

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ  
เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัว.....เลขที่.....บ้านเลขที่/สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....ประสงค์  ขอเอกสาร/ข้อมูล  ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑).....๒).....

๓).....๔).....

๕).....๖).....

เพื่อนำไป.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

<p>(สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว <input type="checkbox"/> ให้เข้าตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> นัดมารับเอกสาร วันที่..... <input type="checkbox"/> เปิดเผยได้เฉพาะบางส่วน <input type="checkbox"/> ไม่สามารถเปิดเผยได้เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ (.....)</p> <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองแก้ว</p>	<p>(สำหรับหัวหน้าหน่วยงาน)</p> <p>เรียน..... เพื่อโปรดอนุเคราะห์ข้อมูล/เอกสารตามคำขอข้างต้นด้วย ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>(สำหรับหน่วยงานอื่นส่งเรื่องกลับ) วันที่.....</p> <p>เรียน..... <input type="checkbox"/> ได้พิจารณาจัดส่งข้อมูล/เอกสารที่ขอแล้วตามแนบ <input type="checkbox"/> ไม่สามารถจัดส่งข้อมูล/เอกสารตามที่ขอได้ เพราะ.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>(สำหรับผู้ขอ)</p> <p>ข้าพเจ้า <input type="checkbox"/> ได้รับการตามที่ขอเรียบร้อยแล้ว <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท <input type="checkbox"/> ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท <input type="checkbox"/> ไม่ต้องชำระเงิน เพราะเป็นบริการของเทศบาล</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p>
--	--