

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗  
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ชั้น ๓

**ผู้มาประชุม**

๑	นางสายพิน	ภาวดี	ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
๒	นายชัย	สุเป็ง	รองประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
๓	นางสาวญาณิศา	สุขเกษม	เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
๔	นางประนอม	จอกดี	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๕	นายวิจารณ์	ตุลละทา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๖	นายพิสันต์	พรหมวงศ์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๗	นายประพันธ์	หิรัญญา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๘	นายทินกร	หิรัญญา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๙	นายสุพจน์	จักรคำ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒
๑๐	นายเชาวลิต	ลือเลิศ	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑	นายทองคำ	กันธาแดง	นายกเทศมนตรี
๒	นายเสถียร	จันทรา	รองนายกเทศมนตรี
๓	นายพันธ์	ป็นธิมา	รองนายกเทศมนตรี
๔	นายพูนศักดิ์	ตุลละทา	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๕	ร.ต.ท.สมศักดิ์	ทองอร	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๖	นางกัญญา	วิสิทธิ์พานิช	ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
๗	นายถวัลย์ศักดิ์	ชวนประเสริฐ	นักพัฒนาชุมชน ชก. รักษาการแทน หัวหน้าสำนักปลัด
๘	นางสาววราภรณ์	ผลเชื้อ	นักวิชาการเงินและบัญชี แทนผู้อำนวยการกองคลัง
๙	นายวิทยา	จำปา	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๐	นางสุพิศ	ทนนไชย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๑	นายเกียรติอนันต์	ตุลละทา	นักทรัพยากรบุคคล
๑๒	นางสาวอภิมนต์	ภาวดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓	นายชลธิศ	กันทวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	นางเนตรทราย	โสภา	คนงานทั่วไป

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑	นางวันเพ็ญ	อาทิติย์	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
๒	นายทองล้วน	วงษา	สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวญาณิศา สุขเกษม  
เลขานุการสภาฯ

วันนี้เป็นการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตราที่ ๒๗ วาระประชุมสภาเทศบาลต้องมีสมาชิกสภาเทศบาล มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม สำหรับวันนี้มีสมาชิกสภาเทศบาลลาประชุมหนึ่งท่าน ได้แก่ นางวันเพ็ญ อาทิตย์ สมาชิกสภาฯ เขต ๑ และนายทองล้วน วงษา สมาชิกสภาฯ เขต ๒ เนื่องจากติดธุระจำเป็นเร่งด่วน จึงทำให้องค์ประชุมมีผู้มาประชุม จำนวน ๑๐ ท่าน ไม่มา ๒ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว ก่อนที่ท่านประธานสภาจะเปิดการประชุมฯ ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาได้จุดเทียนธูป บูชาพระรัตนตรัย ไหว้พระสวดมนต์พร้อมกัน หลังจากนั้นขอเรียนเชิญท่านประธานสภา ได้กล่าวเปิดการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ต่อไป

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาเทศบาลฯ

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉันขอเปิดประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บัดนี้

สำหรับวันนี้ มีวาระการวาระประชุม ๕ วาระ ดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

วาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การขออนุมัติโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น” จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

กองคลัง

๔.๒.๑ โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณจำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กำหนดคุณลักษณะเอง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้.-

- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักรวมอย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจและมือจับ ระบุสีภายหลัง จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เก้าอี้สำนักงาน มีล้อหมุนรอบตัว ๕ ล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมสีดำ มีไซ้ปรับขึ้น-ลงได้ มีเท้าแขน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๘๐.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (จัดหาเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน ๑ ตัว และจัดซื้อเก้าอี้เดิมจำหน่ายของนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตัว)

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท โอนงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**๔.๒.๒ โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่** ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) และสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท โอนงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**งบประมาณโอนลด** ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๒,๐๓๑.๒๙ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์) งบประมาณโอนลด ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๑๘,๓๗๑.๒๙ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

#### กองการศึกษา

**๔.๒.๓ โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่** ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน

๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

#### การโอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕๔,๔๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๔๐๐.-บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

๔.๓ การขออนุญาตดูศพของนางสาวกาญจนา ณ พัทลุง ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเหมืองแก้ว

๔.๔ การรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕

๔.๕ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

#### **ระเบียบวาระที่ ๑**

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาเทศบาลฯ

#### **- เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

เนื่องจากได้รับแจ้งจากอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ในการขอความร่วมมือแนะนำการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา ขอเชิญอาจารย์วรยุทธ สถาปนาศุภกุลค่ะ

จ.ส.อ.วรยุทธ สถาปนาศุภกุล

กระผม จ.ส.อ.วรยุทธ สถาปนาศุภกุล ตัวแทนอาจารย์จากมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา สำหรับวันนี้จะได้มาแนะนำหลักสูตรการเรียนการสอนของทางมหาวิทยาลัย ดังนี้

หลักสูตรปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ ภาคพิเศษ (เสาร์ – อาทิตย์)

กลุ่มเป้าหมายได้แก่ พระสงฆ์ ข้าราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำหมู่บ้าน ผู้นำท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และประชาชนทั่วไป

การรับสมัคร ผู้สมัครสามารถสมัครทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ <https:lanna.mbu.ac.th> หรือติดต่อผ่านไลน์ รับสมัคร หรือสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตล้านนา วัดเจดีย์หลวง วรวิหาร ตำบลพระสิงห์ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ อาคาร MBU ๑ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เปิดรับสมัครจำนวน ๒ รอบ ดังนี้

รอบ ๑ รับสมัคร วันที่ ๑ พฤศจิกายน ถึง ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๑๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกาศผลสอบ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รายงานตัว ชำระเงิน วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ถึง ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

รอบ ๒ รับสมัคร วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ถึง ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ประกาศผลสอบ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ รายงานตัว ชำระเงิน วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

หากท่านใดสนใจจะสมัครเรียนสามารถติดต่อผ่านทางกระผมได้โดยตรง โทร ๐๘๑๙๕๑๒๙๗๙ ขอขอบคุณครับ

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาเทศบาลฯ

สำหรับเรื่องแจ้งเพื่อทราบเรื่องต่อไป เนื่องจากทางเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ได้รับโอนพนักงานเทศบาล ได้แก่ นายชลธิศ กันทวงศ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา รับโอนมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตึ่น อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ขอให้แนะนำตัวต่อไป

นายชลธิศ กันทวงศ์  
เจ้าพนักงานธุรการ

กระผม นายชลธิศ กันทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน โอนมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตึ่น อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา หากทางสภาฯ มีเรื่องที่แนะนำในด้านการปฏิบัติงานก็สามารถแนะนำได้ครับ ขอขอบคุณครับ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

นางสาวญาณิศา สุขเกษม  
เลขานุการสภาฯ

**- เรื่องรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖**

จากที่ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ซึ่งเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งให้ทุกท่านสมาชิกสภาทุกท่านทราบแล้ว จึงขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว ว่ามีท่านใดเห็นว่าควรแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกคราว ต้องให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วให้ทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการตรวจรายงาน

การประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้น อย่างน้อยสองฉบับ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่น ได้มีโอกาสตรวจสอบได้ก่อนเวลาประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งวันเพื่อให้สภาท้องถิ่น รับรองรายงานการประชุมนั้น

การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่นรายงานการประชุมสภาท้องถิ่นทุกครั้ง อย่างน้อยจะต้องมีรายชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นที่มาประชุม ลาประชุม และขาดประชุม ข้อความใด ๆ อันเกี่ยวกับความปลอดภัยหรือประโยชน์สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจเสนอญัตติด้วยวาจาขอมีให้โฆษณา ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นมีมติเห็นชอบก็ให้เป็นไปตามที่ร้องขอ

ข้อ ๓๔ เมื่อสภาท้องถิ่นได้รับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นลงชื่อในรายงานการประชุมนั้นไว้เป็นหลักฐาน รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมยังไม่ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นยังไม่ได้รับรอง หรือรายงานการประชุมที่สภาท้องถิ่นได้รับรองแล้วแต่ประธานสภาท้องถิ่นยังไม่ได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน เพราะเหตุครบอายุของสภาท้องถิ่นหรือมีการยุบสภาท้องถิ่นให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภาท้องถิ่น ณ วันที่มีเหตุดังกล่าว บันทึกเหตุการณ์นั้นไว้ท้ายรายงานการประชุมดังกล่าว และให้ผู้ที่ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่นในการประชุมครั้งนั้นเป็น ผู้ตรวจสอบ แก้ไข และรับรองรายงานการประชุมนั้นภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่มีเหตุ ถ้าไม่รับรองภายในเวลาดังกล่าวให้ถือว่าได้รับรองรายงานการประชุมนั้นแล้ว

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

เมื่อทุกท่านได้อ่านรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีท่านใดเห็นว่าควรแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ และขอมติในที่ประชุมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติของที่ประชุมสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม

มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยความเห็น

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓  
ที่ประชุม

- เรื่องกระทู้ถาม  
- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๔

นางสาวญาณิศา สุขเกษม  
เลขานุการสภาฯ

## เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง กำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และการกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยแรกของปี ๒๕๖๘

ตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสี่สมัย สมัยประชุมสามัญครั้งแรกและวันเริ่ม ประชุมสมัยสามัญประจำปีให้สภาเทศบาลกำหนด ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องกำหนดให้สมาชิกสภาเทศบาลได้มา ประชุมสภาเทศบาลครั้งแรก ภายในสิบห้าวันนับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล ครบตามจำนวนแล้ว และให้ที่ ประชุมเลือก ประธานสภาเทศบาลและรองประธานสภาเทศบาล กรณีที่สภาเทศบาลไม่อาจจัดให้มีการประชุมครั้งแรกได้ตามกำหนดเวลาในวรรคสอง หรือ มีการประชุมสภาเทศบาลแต่ไม่อาจเลือกประธานสภาเทศบาลได้ ผู้ว่าราชการจังหวัดอาจเสนอ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาล สมัยประชุมสามัญสมัยหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกิน สามสิบวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าราชการจังหวัด

และตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยข้อบังคับการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑ การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวัน เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุม สามัญประจำปีของปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของ ปีถัดไปให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละ ปีโดยให้นำความในข้อ ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุม สามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญ ประจำปีหรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ตามที่สภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ได้มีประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และครั้งแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑) สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒) สมัยสามัญ สมัยที่ ๓

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

๓) สมัยสามัญ สมัยที่ ๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

๔) สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๗

ซึ่งทางเทศบาลตำบลเมืองแก้ว ได้กำหนดให้มีการประชุมในวันนี้ และสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว ต้องดำเนินการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และครั้งแรก ปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบที่ทางเลขานุการสภาได้ชี้แจงไปแล้วนั้น ดิฉันจึงขอความเห็นในที่ประชุมเพื่อกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้วต่อไป

นายพิสันต์ พรหมวงศ์  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

กระผมมีความเห็นว่าควรใช้กำหนดสมัยประชุมสภาฯ ช่วงเวลาเดิมของปี ๒๕๖๖ มีความเหมาะสมแล้ว

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองจำนวนสองท่าน

นางประนอม จอกดี  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

ดิฉัน นางประนอม จอกดี สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑ ขอรับรองให้มีการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ในช่วงเวลาเดิมกับปี ๒๕๖๖

นายประพันธ์ หิรัญญา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

กระผม นายประพันธ์ หิรัญญา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ ขอรับรองให้มีการพิจารณากำหนดสมัยประชุมสภาฯ ประจำปี ๒๕๖๗ ในช่วงเวลาเดิมกับปี ๒๕๖๖

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

มีท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีดิฉันขอมติที่ประชุม ในการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อให้สภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว ได้พิจารณาดังนี้-

๑) สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ปี ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒) สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ปี ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๓) สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ปี ๒๕๖๗

ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

ดิฉันขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติในการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๗ ด้วยเสียง

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญ สมัยแรกของปี ๒๕๖๘ ขอเชิญที่ประชุมพิจารณา



นายเชาวลิต ลือเลิศ  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

กระผมขอเสนอให้คงไว้ช่วงเวลาเดิมแต่จะมีการเปลี่ยนแปลงเล็กน้อย  
จากเดิมตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม เป็นตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ -  
๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เนื่องจากในปี ๒๕๖๘ เดือนกุมภาพันธ์มีจำนวนวัน ๒๘ วัน  
ครับ

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองจำนวนสองท่าน

นายวิจารณ์ ตุละทา  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑

กระผม นายวิจารณ์ ตุละทา สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑ ขอรับรองให้มี  
การพิจารณากำหนดช่วงเวลาในการประชุมสภาเทศบาลในช่วงเวลาเดิม

นายสุพจน์ จักรคำ  
สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒

กระผม นายสุพจน์ จักรคำ สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒ ขอรับรองให้มี  
การพิจารณากำหนดช่วงเวลาในการประชุมสภาเทศบาลในช่วงเวลาเดิม

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

มีท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มีมติขอมติที่ประชุม  
ในการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้  
สภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้วได้พิจารณาดังนี้.-

สมัยสามัญ สมัยแรก ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๒ มีนาคม  
๒๕๖๘

มติขอมติในที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติในการกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๘  
ด้วยเสียง

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

#### ๔.๒ การขออนุมัติโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

สำหรับเรื่องต่อไปเป็นเรื่องเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณตาม  
เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

##### กองคลัง

๔.๒.๑ โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน  
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
สำนักงาน งบประมาณจำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาท  
ถ้วน) เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กำหนดคุณลักษณะเอง) โดยมี  
รายละเอียดดังต่อไปนี้.-

- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อย  
กว่า ๑๒๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักรวมอย่างน้อย ๒

ลินซ์ พร้อมกุญแจและมือจับ ระบุสีภายหลัง จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เก้าอี้สำนักงาน มีล้อหมุนรอบตัว ๕ ล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมสีดำ มีใช้คปรับขึ้น-ลงได้ มีเท้าแขน จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๘๐.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (จัดหาเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน ๑ ตัว และจัดซื้อเก้าอี้เดิมจำหน่ายของนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตัว)

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท โอนงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔.๒.๒ **โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่** ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) และสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท โอนงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

**งบประมาณโอนลด** ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๒,๐๓๑.๒๙ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์) งบประมาณโอนลด ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๑๘,๓๗๑.๒๙ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

#### กองการศึกษา

๔.๒.๓ **โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่** ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

### การโอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่ายประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕๔,๔๐๐.- บาท โอนลดครั้งนี้ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๔๐๐.-บาท รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

ก่อนที่จะมีการพิจารณาขอให้ทางเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวญาณิศา สุขเกษม  
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญทางคณะผู้บริหารได้ชี้แจงต่อไปค่ะ

นายทองคำ กันธาแดง  
นายกเทศมนตรีฯ

เนื่องจากกระผมได้เสนอญัตติเกี่ยวกับการโอนงบประมาณของเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้ทางสภาฯ พิจารณาในวันนี้ ในส่วนของรายละเอียดขอให้ทางกองคลังได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นางสาววารภรณ์ ผลเชื้อ  
นักวิชาการเงินและบัญชี

เนื่องจากกองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อรองรับการทำงานให้มีประสิทธิภาพรองรับการทำงาน ตามแผนอัตรากำลัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โดยมีได้ตั้งงบประมาณด้าน

บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไว้แต่อย่างใด เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเหมืองแก้วสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนอย่างสูงสุด กองคลัง เทศบาลตำบลเหมืองแก้วจึงขออนุมัติโอนงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้

#### งบประมาณโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณจำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กำหนดคุณลักษณะเอง) รายละเอียดดังนี้

- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักรวมอย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจและมือจับ ระบุสีภายหลัง จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เก้าอี้สำนักงาน มีล้อหมุนรอบตัว ๕ ล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยวัสดุหนังเทียม สีดำ มีใช้ปรับขึ้น-ลงได้ มีเท้าแขน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๘๐.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (จัดหาเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน ๑ ตัว และจัดซื้อเก้าอี้เดิมจำหน่ายของนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตัว)

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน.....บาท โอนงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๒. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน

(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) และสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน.....บาท โอนงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ขอโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

**งบประมาณโอนลด** ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณ

คงเหลือก่อนโอน ๔๕๒,๐๓๑.๒๕ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันสามสิบเอ็ดบาท ยี่สิบเก้าสตางค์) งบประมาณโอนลด ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหก ร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๑๘,๓๗๑.๒๕ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

**รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสาม พันหก ร้อยหกสิบบาทถ้วน)**

จึงขอให้ทางสภาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปค่ะ

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ตามที่ทางนักวิชาการเงินและบัญชีได้ชี้แจงในส่วนขอรายละเอียดการโอน ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

หากไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ดิฉันขอมติที่ประชุมในการให้ความ เห็นชอบการโอนงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยขอมติที่ละเอียดเรื่อง ดังนี้

งบประมาณโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดยุทธศาสตร์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณจำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์ (กำหนดคุณลักษณะเอง) รายละเอียดดังนี้

- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักรวมอย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจ และมือจับ ระบุสีภายหลัง จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาว ๘๐ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- เก้าอี้สำนักงาน มีล้อหมุนรอบตัว ๕ ล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำหุ้ม ด้วยวัสดุหนังเทียม สีดำ มีใช้ปรับขึ้น-ลงได้ มีเท้าแขน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๕๘๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๖๐.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (จัดหาเจ้าพนักงาน การเงิน จำนวน ๑ ตัว และจัดซื้อเก้าอี้เดิมจำหน่ายของนักวิชาการเงินและ บัญชี จำนวน ๑ ตัว)

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน.....บาท โอนงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลัง โอน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

## ที่ประชุม

มีมติในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติมด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณจำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กำหนดคุณลักษณะเอง) ด้วยเสียง

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

## นางสายพิน ภาวดี ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการโอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน

(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒

GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics

Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการ

แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแสดงขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts) และสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน.....บาท โอนงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือ หลังโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) รวมงบประมาณที่ขอโอนเพื่อตั้งรายการใหม่ ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)ขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม

มีมติในการโอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ด้วยเสียง

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นเรื่องการพิจารณาเกี่ยวกับการโอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ งบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท ขอเชิญทางผู้บริหารได้ชี้แจงค่ะ

นายทองคำ กันธาแดง  
นายกเทศมนตรีฯ

ในส่วนขอรายละเอียดขอให้ทางกองการศึกษาได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไปครับ

นางสุพิศ ทนน์ไชย  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เนื่องจากปัจจุบัน กองการศึกษา เทศบาลตำบลเมืองแก้ว มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในกองการศึกษาเพิ่มขึ้น และคอมพิวเตอร์สำหรับใช้ในสำนักงานกองการศึกษาไม่เพียงพอกับเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่



และประกอบกับคอมพิวเตอร์เดิม ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานปัจจุบัน มีอายุการใช้งานมากกว่า ๑๕ ปี ทำให้เครื่องมีความล่าช้า รวนและเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยๆครั้ง จึงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยการไอนตั้งรายการใหม่ ในการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง และเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

สำหรับใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของกองการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว และเพื่อให้การบริหารการศึกษาของกองการศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อรองรับ และการไอนเพิ่มงบประมาณเนื่องจากที่ตั้งไว้มีไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ตามรายการดังต่อไปนี้

#### การไอนตั้งรายการใหม่

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และ มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

๒. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้.-

#### **คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผล แยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ในหน่วย ประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแบนพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

### โหนด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบประมาณงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕๔,๔๐๐.- บาท โหนดครั้งนี้ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๔๐๐.-บาท

รวมงบประมาณโหนดทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

จึงขอให้ทางสภาฯ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปค่ะ

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ตามที่ทางผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ชี้แจงในส่วนของรายละเอียด การโอนไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

หากไม่มีท่านใดสอบถามเพิ่มเติม ดิฉันขอมติที่ประชุมในการให้ความ เห็นชอบการโอนงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

### งบประมาณโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ใน กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ x ๗๒๐ Pixel หรือ ๗๒๐p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base - T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ax) และ Bluetooth

ขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม

มีมติในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติมด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด้วยเสียง

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณ ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี

ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base – T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม

มีมติในการโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติมด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด้วยเสียง

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

**๔.๓ การขออนุญาตดูตุรกายของนางสาวกาญจนา ณ พัทลุง ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเหมืองแก้ว**

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

สำหรับวาระการพิจารณาในเรื่องต่อไปเป็นเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตดูตุรกายของนางสาวกาญจนา ณ พัทลุง ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเหมืองแก้ว ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเหมืองแก้ว ได้เสนอญัตติเพื่อเข้าพิจารณาในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ในวันนี้ ขอเชิญทางคณะผู้บริหารได้นำเสนอต่อไปค่ะ

นายทองคำ กันธาแดง  
นายกเทศมนตรีฯ

ในส่วนขอรายละเอียดขอมอบให้ทางกองช่างได้ชี้แจงต่อไป

นายวิทยา จำปา  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยทางเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ได้รับหนังสือจากที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม กรณีการขออนุญาตดูตุรกาย ราย นางสาวกาญจนา ณ พัทลุง อยู่บ้านเลขที่ ๓๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอดอยสะเก็ด จังหวัดเชียงใหม่ โดยจะดำเนินกิจการดูตุรกายในพื้นที่หมู่ที่ ๓ บ้านป่าไผ่ ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสำนักงานที่ดินจังหวัดเชียงใหม่ สาขาแม่ริม ขอให้ทางเทศบาลตำบลเหมืองแก้วตรวจสอบผลกระทบจากการประกอบกิจการดูตุรกายดังกล่าวจะทำให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่เพียงใด เพื่อจะได้ส่งเรื่องไปยังคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตให้ดูตุรกายจังหวัดเชียงใหม่พิจารณาต่อไป โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการอนุญาตให้ดูตุรกาย พ.ศ.๒๕๔๖ หมวด ๓ การพิจารณาอนุญาต ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ดูตุรกายให้คำนึงถึง (๒) ในด้านการปกครอง เช่น ความเดือดร้อนของราษฎร ความเสียหายทางเศรษฐกิจหรือทรัพยากรธรรมชาติ ให้ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาอนุญาตให้ดูตุรกาย ราย นางสาวกาญจนา ณ พัทลุง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ จึงขอเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้วพิจารณาต่อไป

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

สำหรับวาระการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับการขออนุญาตดูตุรกายในพื้นที่ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอน ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบจากสภาฯ และแนวปฏิบัติที่ผ่านมามีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบถึงผลกระทบต่างๆ ก่อนที่จะดำเนินการเสนอชื่อคณะกรรมการ ขอให้ทางผู้บริหารได้เสนอแนะความเห็นในเรื่องนี้ด้วยค่ะ

นายเสถียร จันทรา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

สำหรับเรื่องการขออนุญาตดูตุรกายตามมาตรา ๙ ต้องศึกษาระเบียบขั้นตอนให้ถี่ถ้วน การศึกษาผลกระทบต่างๆ มีเอกสารสิทธิ์หรือไม่ มีแบบแปลนแผนที่การขุดที่ชัดเจนหรือไม่ การจัดเก็บทราย การใช้เส้นทางขนส่ง ทั้งนี้ต้องผ่านการประชาคมจากทางหมู่บ้านแล้วจึงขอให้นำเข้าสู่การพิจารณาของ

สภาต่อไป และขอชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนี้

**ความหมาย** การขออนุญาตตามมาตรา ๙ หมายถึง การขออนุญาตเข้าไปยึดถือครอบครอง และ/หรือ นำทรัพยากรในที่ดินของรัฐ ซึ่งตนเองมิได้มีสิทธิครอบครองไปใช้โดยเสียค่าตอบแทนให้แก่รัฐ ใน ๓ กรณีคือ

- (๑) เข้าไปยึดถือ ครอบครอง รวมตลอดถึงการก่อสร้าง หรือเผาป่า
- (๒) ด้วยประการใดให้เป็นการทำลาย หรือทำให้เสื่อมสภาพที่ดิน ที่หิน ที่กรวดหรือที่ทราย ในบริเวณที่รัฐมนตรีประกาศหวงห้ามในราชกิจจานุเบกษา หรือ
- (๓) ทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็นอันตรายแก่ทรัพยากรในดิน

### **กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**

- ๑) ประมวลกฎหมายที่ดินมาตรา ๙
- ๒) กฎกระทรวงฉบับที่ ๗๗ (พ.ศ.๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกำหนดให้หินทุกชนิดเป็นแร่ชนิดหินประดับ หรือแร่ชนิดหินอุตสาหกรรม
- ๓) ประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๓ ว่าด้วยการกำหนดบริเวณที่หวงห้ามตามมาตรา ๙(๒) แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๔) มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๒๙ เรื่อง การพิจารณาขออนุญาตให้ระเบียบและ ย่อยหิน และเรื่องพิจารณาอนุญาตให้ขุดตักลูกรังและหินผุ
- ๕) คำสั่งกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๐๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามความในมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๖๑๘/ว ๑๒๕๙ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๓๙ เรื่อง การขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน
- ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๗๑๘.๑/ว ๒๕๗๓ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๔๒ เรื่อง การขอความเห็นของนายอำเภอเกี่ยวกับการขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมาย ที่ดิน
- ๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาตตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนเกี่ยวกับการขออนุญาตประกอบกิจการในที่ดินของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

**บริเวณที่รัฐมนตรีประกาศหวงห้าม บริเวณที่รัฐมนตรีประกาศหวงห้ามได้แก่ บริเวณดังต่อไปนี้ ทุกแห่ง ทุกจังหวัด**

- (๑) บริเวณที่เขาหรือภูเขา และปริมาตรรอบที่เขาหรือภูเขา ๔๐ เมตร
- (๒) บริเวณแม่น้ำและลำคลอง
- (๓) ที่ดินของรัฐ นอกจาก (๑) และ (๒) ซึ่งมีได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครองเฉพาะบริเวณที่เป็นที่หิน ที่กรวด หรือที่ทราย

พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการอนุญาตตามความในมาตรา ๙  
กระทรวงมหาดไทยได้มีคำสั่ง ที่ ๑๐๙/๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๓๘  
แต่งตั้งพนักงาน เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการอนุญาตตามความในมาตรา ๙ ดังนี้

๑) อธิบดีกรมที่ดินเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่สำหรับการอนุญาตระบุดินและ  
ย่อยหิน การขุดตัก ดินลูกรัง หรือหินผุในบริเวณที่ เขาหรือภูเขา และปริมณฑล  
รอบที่ เขาหรือภูเขา ๔๐ เมตร รัฐมนตรี ยังมีได้ประกาศกำหนดพื้นที่นั้นให้เป็น  
แหล่งหินปูน หรือดินลูกรัง หรือหินผุเพื่อการก่อสร้าง

๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในเขตท้องที่จังหวัดสำหรับการ  
อนุญาต ดังนี้

(๑) การระบุดินและย่อยหิน การขุดตักดินลูกรังหรือหินผุในบริเวณที่  
รัฐมนตรีได้ประกาศกำหนดพื้นที่นั้น เป็นแหล่งหินปูนหรือดินลูกรัง หรือหินผุ  
เพื่อการก่อสร้าง และในพื้นที่นอกเขตเขา หรือภูเขา และปริมณฑลรอบที่เขา  
หรือภูเขา ๑๐ เมตร

(๒) การขุดหรือดูดทราย การเก็บหินลอย การทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดอันเป็น  
อันตรายแก่ทรัพยากรในที่ดิน

(๓) การเข้าไปยึดถือ ครอบครอง รวมตลอดถึงการก่อสร้างหรือเผาป่า

(๔) การต่ออายุใบอนุญาต กรณีที่อธิบดีกรมที่ดิน หรือผู้ว่าราชการ  
จังหวัดได้อนุญาตไว้ (หนังสือกรมที่ดิน ที่ มท ๐๖๑๘/ว ๗๗๕๕ ลงวันที่ ๒๗  
มีนาคม ๒๕๓๘)

**อำนาจหน้าที่ของกรมที่ดินในการอนุญาตตามมาตรา ๙** ภายหลังที่  
กระทรวงอุตสาหกรรมได้ออกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๗๗ (พ.ศ.๒๕๓๙) ออกตาม  
ความในพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ กำหนดให้หินทุกชนิดเป็นแร่ชนิดหิน  
ประดับ หรือแร่ชนิดหิน อุตสาหกรรมมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม  
๒๕๓๙ ทำให้การประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต หินเพื่อการก่อสร้างทั้งหมด  
ตกอยู่ในบังคับของพระราชบัญญัติแร่ พ.ศ.๒๕๑๐ ภายใต้การกำกับดูแล ของ  
กรมทรัพยากรธรณีอำนาจหน้าที่ ของกรมที่ดินในการอนุญาตตามมาตรา ๙  
คงเหลือเฉพาะ การอนุญาตขุดดินลูกรัง หรือหินผุในบริเวณที่ เขาหรือภูเขา  
และปริมณฑลรอบที่เขาหรือภูเขา ๔๐ เมตร เท่านั้น ในระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาตตาม  
มาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ได้กำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง  
ไว้ดังนี้

๑) “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเรื่องราวขอ  
อนุญาตประกอบ กิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน

๒) “คณะกรรมการประจำจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการ  
พิจารณาเรื่องราวขอ อนุญาตประกอบกิจการตามมาตรา ๙ แห่งประมวล  
กฎหมายที่ดิน ประจำจังหวัด

๓) “แหล่งหินหรือดินลูกรัง” หมายความว่า บริเวณที่ทางราชการ  
กำหนดไว้เป็นพื้นที่ดำเนินการระบุดินและย่อยหิน หรือขุดดินลูกรัง



## หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุญาต

๑ ที่ดินที่จะอนุญาตต้องเป็นที่ดินของรัฐ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

(๑) ที่ดินซึ่งมิได้มีบุคคลใดมีสิทธิครอบครอง

(๒) ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน หากการ อนุญาตไม่ขัดต่อการใช้ประโยชน์ร่วมกันของราษฎร และสภาตำบล รวมทั้งผู้มีอำนาจหน้าที่ดูแล รักษาตามกฎหมายไม่ขัดข้อง พนักงานเจ้าหน้าที่ จะอนุญาตได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจาก กระทรวงมหาดไทยแล้ว

(๓) ที่ดินซึ่งมีผู้เวนคืนสิทธิในที่ดินให้แก่รัฐ หรือทอดทิ้งไม่ทำประโยชน์ หรือปล่อย ให้เป็นที่รกร้างว่างเปล่า จนตกเป็นของรัฐตามประมวลกฎหมาย ที่ดิน

๒ การอนุญาตต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ผู้ขออนุญาตต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล สัญชาติไทย ประกอบ กิจการด้วยตนเอง

(๒) ไม่เป็นอันตรายต่อทรัพย์สินของแผ่นดินและของเอกชน ซึ่งต้องอยู่ใน บริเวณ ใกล้เคียง

(๓) จำนวนเนื้อที่ที่ขออนุญาตในจังหวัดหนึ่ง ๆ โดยผู้ขอจะขอกี่แห่งก็ตาม เมื่อรวมเนื้อที่ทั้งหมดรายหนึ่ง ๆ ต้องไม่เกิน ๑๐ ไร่ ถ้าผู้ขอรายใดเป็นคู่สมรส ของผู้ขออีกรายหนึ่ง หรือของ ผู้ได้รับอนุญาตเนื้อที่ที่จะอนุญาตเมื่อรวมกันแล้ว ไม่ควรเกิน ๑๐ ไร่ การขุดตักดินลูกรัง หรือหินผุนอกจากจะพิจารณา หลักเกณฑ์ข้างต้นแล้ว ที่ดินที่ขอ อนุญาตต้องไม่เป็นพื้นที่ซึ่งมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ที่ดินที่มีชั้นลูกรังและหินผุอยู่ใต้ผิวดินที่ระดับความลึกมากกว่า ยี่สิบห้าเซนติเมตร

(๒) พื้นที่ที่มีความลาดชันมากจนเป็นเหตุให้เกิดการพังทลายใน บริเวณที่ขุดลูกรัง และหินผุหรือบริเวณใกล้เคียง

(๓) พื้นที่ที่มีสภาพป่าสมบูรณ์

(๔) บริเวณที่มีสภาพที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ทางโบราณคดีหรือ ทาง ศิลปกรรมและศาสนสถาน

(๕) บริเวณที่มีความงามของธรรมชาติ

(๖) แหล่งที่มีซากดึกดำบรรพ์หรือโครงสร้างทางธรณีวิทยาที่สำคัญ และหายาก

(๗) สถานที่หรือบริเวณที่ราษฎรใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๘) บริเวณที่มีแร่ธาตุที่มีค่าในปริมาณที่คุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

(๙) บริเวณที่อยู่ใกล้เส้นทางการคมนาคมทั้งทางบกและทางน้ำภายใน รัยะหนึ่งร้อยเมตร

(๑๐) พืชพันธุ์ที่มีคุณค่าหรือหายาก

(๑๑) แหล่งอาหารที่สำคัญของสัตว์ป่า

(๑๒) แหล่งน้ำหรือคุณภาพน้ำ

(๑๓) มีความลาดชันเกินร้อยละสามสิบห้า

จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

นายพิสันต์ พรหมวงศ์  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ขอเสนอให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเข้าตรวจสอบ โดยแต่งตั้งจาก  
- สมาชิกสภาทั้งคณะ  
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้แก่ ปลัดเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ผู้อำนวยการ  
กองช่าง และนิติกร  
- เจ้าของพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบ ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ และประธาน  
ประชาคมหมู่บ้านหมู่ที่ ๓  
เพื่อเข้าตรวจสอบพื้นที่ต่อไป

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรองค่ะ

นายสุพจน์ จักรคำ  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

กระผมนายสุพจน์ จักรคำ สมาชิกสภาฯ เขต ๒ ขอรับรองครับ

นางประนอม จอกดี  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

ดิฉันนางประนอม จอกดี สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ขอรับรองครับ

นายวิจารณ์ ตู่ละทา  
สมาชิกสภาฯ เขต ๑

กระผมนายวิจารณ์ ตู่ละทา สมาชิกสภาฯ เขต ๑ ขอรับรองครับ

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดิฉันขอแจ้งรายชื่อ  
คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีการขออนุญาตตัดทรายพื้นที่หมู่ที่ ๓  
บ้านป่าไผ่ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. นายพิสันต์ พรหมวงศ์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯเขต ๒ ประธานกรรมการ
๒. คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเหมืองแก้วทุกท่าน กรรมการ
๓. นายสมเกียรติ ปัญญา ตำแหน่ง ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๓ กรรมการ
๔. นายดวงแก้ว ภูคาม ตำแหน่ง ประธานประชาคมหมู่ที่ ๓ กรรมการ
๕. นายซัวร์ สุเป็ง ตำแหน่งรองประธานสภาฯ กรรมการ
๖. นางสาวญาณิศา สุขเกษม ตำแหน่งเลขานุการสภาฯ กรรมการ
๗. นางวันเพ็ญ อาทิตย์ ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯเขต ๑ กรรมการ
๘. นายวิจารณ์ ตู่ละทา ตำแหน่งสมาชิกสภาฯเขต ๑ กรรมการ
๙. นางประนอม จอกดี ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯเขต ๑ กรรมการ
๑๐. นายทองลั่น วงษา ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯเขต ๒ กรรมการ
๑๑. นายประพันธ์ หิริปัญญา ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯเขต ๒ กรรมการ
๑๒. นายทินกร หิริปัญญา ตำแหน่ง สมาชิกสภาฯเขต ๒ กรรมการ

๑๓. นายสุพจน์ จักรคำ ตำแหน่งสมาชิกสภาเขต ๒ กรรมการ
๑๔. นายเขาวลิต ลือเลิศตำแหน่ง สมาชิกสภาเขต ๒ กรรมการ
๑๕. นางกัญกร วิสิทธิ์พานิช ตำแหน่งปลัดเทศบาล กรรมการ
๑๖. นายวิทยา จำปา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๑๗. นางสาวกมลชนก บุญธรรมมี ตำแหน่งนิติกร เลขานุการ

เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทางคณะกรรมการได้เข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงและสรุปผลเพื่อที่จะเข้าที่ประชุมสภาในครั้งถัดไป

#### ๔.๔ การรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

สำหรับเรื่องพิจารณาวาระต่อไปเป็นเรื่องเกี่ยวกับการรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕ ขอให้ทางเลขานุการสภาได้ชี้แจงในส่วนของระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวญาณิศา สุขเกษม  
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๙

“ในกรณีที่มีผู้อุทกพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นนั้น”

และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๔๗ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อยกเว้นหรือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ต่อไปขอเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจงค่ะ

นายพันธ์ ปันธิมา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ตามหนังสือเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ที่ ชม ๘๖๙๐๓/๘๑๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเหมืองแก้วได้ขอความอนุเคราะห์สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) ยืนยันการเป็นเจ้าของทรัพย์สิน ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๘ ในเขตพื้นที่ตำบลเหมืองแก้ว เนื่องจากเทศบาลตำบลเหมืองแก้วมีแผนจะดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซม เพื่อแก้ไขปัญหาอันเกิดจากการใช้น้ำและเป็นการช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๑(๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ทั้งนี้ การดำเนินการตามหน้าที่ดังกล่าวจะดำเนินการได้ต่อเมื่อเป็นทรัพย์สินของเทศบาล ซึ่งทางกองช่าง เทศบาลตำบล

เหมืองแก้ว ได้ติดต่อประสานงานร่วมเจ้าหน้าที่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) ซึ่งได้รับแจ้งว่ามีการขอส่งมอบระบบประปาบาดาล บ้านน้ำตัน หมู่ที่ ๑ และบ้านหนองเขียว หมู่ที่ ๕ แล้ว ตามหนังสือสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) ที่ ทส ๐๗๐๘/๔๘๐ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ แต่สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว จึงได้ขอเอกสารบันทึกการส่งมอบระบบประปาบาดาลฉบับใหม่ เพื่อทดแทนเอกสารเดิมที่สูญหาย และสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) เรียกว่า ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒,๓,๔,๖,๘ เป็นระบบประปาที่ก่อสร้างโดยกรมโยธาธิการและกรมอนามัย ทั้งนี้ ให้ถือเป็นการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) ที่ ทส ๐๗๐๘/๕๙๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) ดังนั้น สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) จึงขอส่งบันทึกการส่งมอบบ่อบาดาล และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของพื้นที่บ้านน้ำตัน หมู่ที่ ๑ และบ้านหนองเขียว หมู่ที่ ๕ ตามโครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ฉบับใหม่ เพื่อทดแทนเอกสารเดิมที่สูญหาย (หนังสือสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ (ลำปาง) ที่ ทส ๐๗๐๘/๔๖๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

เพื่อให้การส่งมอบ-รับมอบบ่อบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ของบ้านน้ำตัน หมู่ที่ ๑ และบ้านหนองเขียว หมู่ที่ ๕ ตำบลเหมืองแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ จึงนำเสนอต่อสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้วพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป โดยมีรายละเอียดบัญชีแนบท้ายบันทึกการส่งมอบดังนี้

๑. รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำตัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๘๗,๐๗๒.๘๙ บาท ดังนี้

๑) หอถัง ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร พร้อมระบบ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕๔๗,๐๗๒.๘๙ บาท

๒) เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มใต้น้ำ + ตู้ควบคุม ขนาด ๑ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๓) บ่อบาดาล ขนาด ๑๕๐ ม.ม. จำนวน ๑ บ่อ ราคา ๒๐๒,๘๐๐.๐๐ บาท

๒. รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเขียว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๘๗,๐๗๒.๘๙ บาท ดังนี้

๑) หอถัง ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร พร้อมระบบ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕๔๗,๐๗๒.๘๙ บาท

๒) เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มใต้น้ำ + ตู้ควบคุม ขนาด ๑ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๓) บ่อบาดาล ขนาด ๑๕๐ ม.ม. จำนวน ๑ บ่อ ราคา ๒๐๒,๘๐๐.๐๐ บาท

นายสุพจน์ จักรคำ  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ปัจจุบันในส่วนของบ่อบาดาลของบ้านหนองเขี้ยว หมู่ที่ ๕ ทางวัดศรีปึงชัย (วัดหนองเขี้ยว) และชาวบ้านใกล้เคียงได้ใช้ประโยชน์ในบ่อบาดาลจุดนี้

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

หากไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติม ดิฉันขอมติที่ประชุมในการรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค โดยเริ่มจากหมู่ที่ ๑ บ้านน้ำตัน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๘๗,๐๗๒.๘๙ บาท โดยมีรายการดังนี้

๑) หอถัง ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร พร้อมระบบ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕๔๗,๐๗๒.๘๙ บาท

๒) เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มได้น้ำ + ตู้ควบคุม ขนาด ๑ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๓) บ่อบาดาล ขนาด ๑๕๐ ม.ม. จำนวน ๑ บ่อ ราคา ๒๐๒,๘๐๐.๐๐ บาท

ขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม

มีมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบในการรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำตัน งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๘๗,๐๗๒.๘๙ บาท ด้วยเสียง

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ต่อไปเป็นการพิจารณาการรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง รายการพัสดุ ครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเขี้ยว งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๘๗,๐๗๒.๘๙ บาท โดยมีรายการดังนี้

๑) หอถัง ขนาด ๑๒ ลูกบาศก์เมตร พร้อมระบบ จำนวน ๑ ชุด ราคา ๕๔๗,๐๗๒.๘๙ บาท

๒) เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มได้น้ำ + ตู้ควบคุม ขนาด ๑ แรงม้า จำนวน ๑ ชุด ราคา ๓๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๓) บ่อบาดาล ขนาด ๑๕๐ ม.ม. จำนวน ๑ บ่อ ราคา ๒๐๒,๘๐๐.๐๐ บาท

ขอมติที่ประชุมค่ะ

ที่ประชุม

มีมติที่ประชุมในการให้ความเห็นชอบในการรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง รายการพัสดุครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค หมู่ที่ ๕ บ้านหนองเขี้ยว งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน ๗๘๗,๐๗๒.๘๙ บาท ด้วยเสียง

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

#### ๔.๕ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาเทศบาลฯ

ต่อไปเป็นวาระเกี่ยวกับเรื่องการรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอให้ทางเลขานุการสภาได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

นางสาวญาณิศา สุขเกษม  
เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตลอดจนรายงานผล เสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อนำเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันการติดตามประเมินผล ถือเป็นขั้นตอนที่สำคัญอย่างยิ่งของการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ เนื่องจากการติดตามผล จะทำให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบความก้าวหน้าของการดำเนินการตามแผน ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ความสำเร็จและความล้มเหลวของการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาเทศบาลฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องไปแล้วนั้น ต่อไปขอเชิญทางนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นางสาวเปมิกา ศรีสุวรรณ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

สำหรับรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วยรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายนี้ แต่จะขอรายละเอียดข้อสังเกตและข้อเสนอแนะในส่วนที่ ๔ ดังนี้

#### ๔.๑ ความสำเร็จในการพัฒนาตามเป้าหมาย

- เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีโครงการตามแผนพัฒนา จำนวน ๙๗ โครงการ ร้อยละ ๑๐๐

- โครงการตามเทศบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ๗๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๔ ของโครงการตามแผนพัฒนา

- โครงการที่ได้ดำเนินการแล้ว จำนวน ๖๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๘๘ ของโครงการตามแผนพัฒนา

#### ๔.๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ตามที่เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ได้มีการจัดทำตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑/๒๕๖๕ แผนพัฒนาท้องถิ่นเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑/๒๕๖๖ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒/๒๕๖๖ นั้น สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.การพัฒนาด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน ประชาชนมีถนนที่ได้มาตรฐาน สามารถใช้เป็นเส้นทางสัญจรไปมาระหว่างพื้นที่ ตำบล อำเภอ การขนส่งพืชผลทางการเกษตร การลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ประกอบกับการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ ให้มีความสะดวกในการใช้ประโยชน์

๒.การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ประชาชนสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้ และพัฒนาคุณภาพการใช้พื้นที่ทางการเกษตร

๓.ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมดูแลฟื้นฟูและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ ประกอบกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ การจัดเก็บขยะครัวเรือนส่งเสริมการคัดแยกขยะ จัดการขยะในครัวเรือน ให้ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในชุมชน

๔.ด้านการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและสังคม ประชาชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดการศึกษา การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ ประกอบกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในด้านงานสาธารณสุข ประชาชนได้รับการบริการทางด้านสุขภาพ โดยเฉพาะปัญหาโรคระบาดโควิด ๑๙ อย่างทันเหตุการณ์ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น และการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส

๖.ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว สามารถให้ความช่วยเหลือด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างทันทั่วถึง การจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัยในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๗.ด้านการเมือง การปกครองและการบริหารจัดการที่ดี สามารถลด ปัญหาข้อขัดแย้งของประชาชนในพื้นที่ ข้าราชการ พนักงานท้องถิ่นมีการ พัฒนาความรู้ เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในการให้บริการประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

#### ๔.๒.ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

##### ๔.๒.๑.ผลกระทบนำไปสู่ออนาคต

๑) เกิดการพัฒนาพัฒนาที่ล่าช้า เพราะการดำเนินงานต่างๆ ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องผ่านกระบวนการหลายขั้นตอน สลับซับซ้อน

๒) ประชาชน อาจเกิดความเบื่อหน่ายกับกระบวนการจัดทำแผน ที่มีความยุ่งยากมากขึ้น

๓) ปัญหาอาจไม่ได้รับการแก้ไขอย่างตรงจุด เพราะข้อจำกัดของ ระเบียบกฎหมายที่ทำให้ยากและบางเรื่องอาจทำไม่ได้

๔) ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

##### ๔.๒.๒.ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

๑) ในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรมีการคำนึงถึง โรคระบาด และหาแนวทางป้องกันแก้ไขล่วงหน้า

๒) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ควรพิจารณางบประมาณและ คำนึงถึงสถานการณ์การคลัง ในการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม ที่จะบรรจุใน แผนพัฒนาถิ่น

๓) ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในเทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้น

๔) เทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ควรพิจารณาตั้งงบประมาณให้ เพียงพอและเหมาะสมกับกับภารกิจแต่ละด้านที่จะต้องดำเนินการ ซึ่งจะช่วย ลดปัญหาในการโอนเพิ่ม โอนลด โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

๕) การสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนในพื้นที่เกี่ยวกับ โครงการพัฒนา

๔.๒.๓.ผลสรุปภาพรวมจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเหมืองแก้วสามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาและความ ต้องการของประชาชนในพื้นที่ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น แต่เนื่องจากข้อจำกัดใน ด้านงบประมาณ จึงทำให้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ทุกโครงการได้ ในการ จัดทำโครงการ/กิจกรรม ควรมีการคำนึงถึงความเป็นไปได้ ในการปฏิบัติ โดย คำนึงถึงสถานะการเงิน การคลังและความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการตาม มติของประชาคมท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ใกล้เคียงความเป็นจริง เนื่องจาก แผนพัฒนาที่เพิ่มเติมมีเป็นจำนวนมาก ประกอบกับในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น ขอให้คำนึงถึงแผนพัฒนาหมู่บ้านของหมู่บ้าน ต้องมีการทบทวนก่อน จะเสนอโครงการบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาล ในการดำเนินการ โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ให้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินโครงการหลังเสร็จสิ้นว่าบรรลุ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายมากน้อยเพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการ



ดำเนินการหรือไม่และนำปัญหาอุปสรรคมาแก้ไขเพื่อให้โครงการต่าง ๆ บรรลุเป้าหมาย สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้มากที่สุด และจัดทำเป็นรายงานสรุปเพื่อให้คณะกรรมการติดตามฯ ได้ ตรวจสอบการดำเนินการตามโครงการ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการขอให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ส่วนรายละเอียดทั้งหมดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ค่ะ และทั้งหมดนี้คือรายละเอียดของรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้ชี้แจงรายละเอียดไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯท่านใดจะสอบถามหรือเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

นายพิสันต์ พรหมวงศ์  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

ขอฝากในเรื่องของยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนและสังคมเกี่ยวกับการสงเคราะห์ผู้ยากไร้ผู้ด้อยโอกาสและไร้ที่พึ่ง เพื่อที่ประชาชนจะได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง และอีกเรื่องขอฝากในเรื่องเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในการจัดหาบุคลากรที่จะมารับผิดชอบงานนี้โดยตรง เพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ขอฝากด้วยครับ

นายสุพจน์ จักรคำ  
สมาชิกสภาฯ เขต ๒

จากการที่ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดังกล่าว กระทบเห็นว่ามีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับการรายงานดังกล่าว เนื่องจากใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นของเราให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องอื่นๆ**

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาเทศบาลฯ

ต่อไปเป็นวาระเกี่ยวกับเรื่องอื่นๆ มีท่านใดจะนำเสนอขอเชิญค่ะ

นายพันธ์ ปันธิมา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขอรายงานผลการดำเนินการตามโครงการในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ คร่าวๆดังนี้

- ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๔ บ้านดอนตัน ดำเนินการแล้วเสร็จ
- ติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๘ บ้านทุ่งข้าวหอม อยู่ระหว่างดำเนินการ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๕ บ้านหนองเขียว อยู่ระหว่างการทำสัญญา
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๖ บ้านวังป่อง อยู่ระหว่างการทำสัญญา
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๑ ซอยร่วมใจ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ ๓ บ้านป่าไผ่ อยู่ระหว่างดำเนินการ

- โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ ๒ บ้านต้นผึ้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - โครงการก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ หมู่ ๓ บ้านป่าไผ่ จะเปลี่ยนเป็นติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์และขยายระบบไฟฟ้าแทน
  - โครงการขยายไหล่ทาง หมู่ ๕ บ้านหนองเขี้ยว อยู่ระหว่างดำเนินการ
  - การปรับปรุงผิวจราจร อยู่ระหว่างดำเนินการ
- ทั้งนี้จะเร่งติดตามเพื่อให้สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณต่อไป

นางสุพิศ ทนชัย  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ตามที่ได้มีการประชุมเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดตำบลเหมืองแก้ว ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ได้กำหนดให้มีการแข่งขันกีฬา เช่น การแข่งขันฟุตบอล ๗ คน ,การแข่งขันเปตอง ประเภทชาย – หญิง และการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน โดยมีกำหนดการเริ่มแข่งขันในวันที่ ๒๘ , ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และจะจัดนัดชิงชนะเลิศและพิธีปิดในวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากติดปัญหาเกี่ยวกับการจัดส่งรายชื่อนักกีฬาที่จะเข้าร่วมการแข่งขัน เพราะต้องดำเนินการจัดหาเสื้อกีฬาสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขัน จึงขอเสนอให้พิจารณาเลื่อนการแข่งขันเป็นวันที่ ๑๔ , ๑๕ และ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ แทนเพื่อที่จะสามารถรวบรวมรายชื่อนักกีฬาทั้งหมดได้ทันและสามารถดำเนินการจัดการแข่งขันได้ต่อไป

นายพันธ์ ปันธิมา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ขอแจ้งอนุญาตให้ใช้ห้องทำงานของสภาฯ ชั่วคราว เพื่อใช้สำหรับเป็นห้องทำงานของงานสาธารณสุข และเมื่อดำเนินการปรับปรุงห้องทำงานของงานสาธารณสุขเสร็จสิ้นแล้วก็จะจัดให้เข้าที่เหมือนเดิมครับ

นายซัซร์ สุเป็ง  
รองประธานสภาเทศบาลฯ

ขอชี้แจงเกี่ยวกับการลาประชุมที่ผ่านมา เนื่องจากกระผมติดภารกิจต้องไปขึ้นศาล ซึ่งเป็นภาระงานของสหกรณ์การเกษตรอำเภอแม่ริม จึงมีความจำเป็นต้องไปทำหน้าที่ดังกล่าวครับ

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาฯ

ทางท่านรองประธานสภาฯ ก็ได้ชี้แจงในเหตุจำเป็นในการลาประชุมดังกล่าวแล้ว มีท่านใดมีข้อเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม

ไม่มี

นางสายพิน ภาวดี  
ประธานสภาเทศบาลฯ

หากไม่มีขอปิดประชุมสภาเทศบาลฯ ในสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ไว้เพียงเท่านี้

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นางสาวณัฐนิศา สุขเกษม)

(นางสายพิน ภาวดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

คณะกรรมการตรวจบันทึกการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว

เมื่อวันที่.....

ตรวจสอบถูกต้อง

ลงชื่อ	กรรมการฯ	ลงชื่อ	กรรมการฯ
( นายวิจารณ์ ตุละทา )		( นายสุพจน์ จักรคำ )	
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว เขต ๑		สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว เขต ๒	

ลงชื่อ	กรรมการฯ	ลงชื่อ	กรรมการฯ
( นายทินกร หิรัญญา )		( นายพิสันต์ พรหมวงศ์ )	
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว เขต ๒		สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว เขต ๒	

ลงชื่อ	ประธานคณะกรรมการตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ
( นายเขาวลิต ลือเลิศ )	
สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว เขต ๒	