



ที่ ชม ๘๖๙๐๑(สภ)/ ว ๔

สภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว
๑๒ หมู่ ๔ ตำบลเมืองแก้ว
อำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกขอรายงานการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว ได้ประกาศเรียกประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มีกำหนด ๓๐ วัน นั้น

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว จึงขอเชิญท่านได้เข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว ชั้น ๓ เพื่อพิจารณาเรื่องกิจการคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเมืองแก้ว เสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่แนบมา พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมสภาเทศบาลฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสายพิน ภาวดี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลเมืองแก้ว

งานกิจการสภาเทศบาลฯ

สำนักปลัดฯ

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๓๗-๙๕๕๐

หมายเหตุ แต่งกายชุดปฏิบัติราชการ (ชุดกาเกี)

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗
วันอังคารที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลเหมืองแก้ว ชั้น ๓

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- แนะนำตัวนายชลธิศ กันทวงศ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน สังกัดกองการศึกษา รับโอนมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ตื่น อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถาม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดสมัยประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๔.๒ การขออนุมัติโอนงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น” จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

กองคลัง

๔.๒.๑ โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่ ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน งบประมาณจำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ (กำหนดคุณลักษณะเอง) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้-

- โต๊ะทำงาน ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า กว้าง ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๑๒๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร มีลิ้นชักรวมอย่างน้อย ๒ ลิ้นชัก พร้อมกุญแจและมือจับ ระบุสีภายหลัง จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

- โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร ยาวไม่น้อยกว่า ๘๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตัว เป็นจำนวนเงิน ๑,๔๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

/-เก้าอี้สำนักงาน....

- แก้วสำนักงาน มีล้อหมุนรอบตัว ๕ ล้อ ที่นั่งและพนักพิงบุฟองน้ำ หุ้มด้วยวัสดุหนังเทียมสีดำ มีโซ่ปรับขึ้น-ลงได้ มีเท้าแขน จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๑,๕๙๐.๐๐ บาท (หนึ่งพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เป็นจำนวนเงิน ๓,๑๘๐.๐๐ บาท (สามพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน) (จัดหาเจ้าพนักงานการเงิน จำนวน ๑ ตัว และจัดซื้อเก้าอี้เดิมจำหน่ายของนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตัว)

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท โอนงบประมาณครั้งนี้จำนวน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๑๖๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๔.๒.๒ **โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่** ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งบประมาณจำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

- เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๑ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ จำนวน ๒๔,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

- เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts) และสามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน - บาท โอนงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๒๖,๕๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

งบประมาณโอนลด ด้านบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดเงินเดือน ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๖๕๔,๖๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๕๒,๐๓๑.๒๙ บาท (สี่แสนห้าหมื่นสองพันสามสิบบาทถ้วน) งบประมาณโอนลด ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือหลังโอน จำนวน ๔๑๘,๓๗๑.๒๙ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

รวมงบประมาณที่ขอโอนลด จำนวน ๓๓,๖๖๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสามพันหกสิบบาทถ้วน)

กองการศึกษา

๔.๒.๓ **โอนเพิ่มตั้งรายการใหม่** ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงาน การศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผลราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดง ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ ที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนมีนาคม ๒๕๖๖ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

รวมงบประมาณโอนเพิ่มทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

การโอนลด

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ รายจ่ายอื่นๆ โครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว เพื่อจ่าย ค่าใช้จ่ายตามโครงการสืบสานประเพณียี่เป็งตำบลเหมืองแก้ว งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน ๕๔,๔๐๐.- บาท โอนลดครั้ง นี้ จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖,๔๐๐.-บาท

รวมงบประมาณโอนลดทั้งสิ้น จำนวน ๔๘,๐๐๐.-บาท

๔.๓ การขออนุญาตดูศพของนางสาวกาญจนา ณ พัทลุง ในพื้นที่ หมู่ที่ ๓ ตำบลเหมืองแก้ว

๔.๔ การรับโอนสิ่งปลูกสร้างในลักษณะประปาจากสำนักงานทรัพยากรน้ำ บาดาล เขต ๑ ลำปาง ในพื้นที่หมู่ที่ ๑ และหมู่ที่ ๕

๔.๕ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ